

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức cuộc thi "Đại sứ Văn hóa đọc Đà Nẵng" năm 2018

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030";

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 05/01/2018 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Đề án "Khuyến khích văn hóa đọc hướng đến đối tượng chính là học sinh, sinh viên trên địa bàn thành phố Đà Nẵng";

Trên cơ sở ý kiến các đơn vị có liên quan, Sở Văn hóa và Thể thao thành phố Đà Nẵng ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi "Đại sứ Văn hóa đọc Đà Nẵng" năm 2018 (sau đây viết tắt là Cuộc thi) với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Khơi dậy niềm đam mê đọc sách và khuyến khích việc chia sẻ, lan tỏa văn hóa đọc đến học sinh trên toàn thành phố Đà Nẵng.

- Tạo hiệu ứng nhằm tạo sự quan tâm, hưởng ứng của các em học sinh, các bậc phụ huynh.

- Lựa chọn thí sinh có bài viết tốt, có khả năng truyền cảm hứng đến cộng đồng nhằm chia sẻ niềm đam mê đọc sách.

##### 2. Yêu cầu

- Tạo lan tỏa rộng rãi và thu hút được sự quan tâm, tham gia của đông đảo các em học sinh thành phố.

- Thúc đẩy phong trào đọc, hình thành thói quen đọc, góp phần phát triển văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

#### II. QUY ĐỊNH CHUNG

1. **Đối tượng tham gia:** Dành cho tất cả học sinh các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

##### 2. Nội dung thi

a) Đề bài thi: Thí sinh tham gia trả lời 02 câu hỏi:

- Câu 1: Giới thiệu một cuốn sách mà em yêu thích nhất.

- Câu 2: Nếu được chọn là Đại sứ Văn hóa đọc Đà Nẵng năm 2018, em có kế hoạch hoặc sáng kiến gì để khuyến khích mọi người đọc sách nhiều hơn?

**b) Quy định về bài thi:**

- Thí sinh được gửi nhiều bài dự thi, được phép trình bày bài bằng một trong hai hình thức: viết (800 từ) hoặc quay clip (03 phút).

- Ngôn ngữ trình bày: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh.

- Bài dự thi hợp lệ là bài dự thi trả lời đầy đủ hai câu hỏi trên và ghi đủ thông tin theo MẪU 1. Bài thi phải chưa từng tham gia các cuộc thi khác, chưa được công bố hoặc đăng tải dưới bất kì hình thức nào.

- Ban Tổ chức được quyền sử dụng các tác phẩm đạt giải để phục vụ mục đích quảng bá cuộc thi.

**3. Thời gian:** Từ ngày 12/9/2018 và kết thúc trao giải dự kiến trong tháng 12/2018.

**4. Cách thức nộp bài dự thi:** Thí sinh gửi bài dự thi qua nhà trường. Bài dự thi sẽ được chọn lọc qua các vòng:

- Vòng chấm cấp trường: Sở Giáo dục Đào tạo sẽ có quy định cụ thể.

- Vòng chấm cấp Phòng Giáo dục và Đào tạo: Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo lựa chọn 30 bài tiêu biểu (20 bài tiếng Việt, 10 bài tiếng Anh) gửi Hội đồng cấp thành phố (thông qua Sở Văn hóa và Thể thao).

- Vòng chấm cấp Thành phố: Lựa chọn các bài tiêu biểu theo cơ cấu giải thưởng tại Mục 6.

**5. Ban Giám khảo Cuộc thi**

Ban giám khảo Cuộc thi được thành lập trong quá trình tổ chức và bao gồm: đại diện Ban Tổ chức, các chuyên gia có kinh nghiệm trong hoạt động phát triển văn hóa đọc.

**6. Cơ cấu giải thưởng**

Cơ cấu giải		Phần thưởng (cho 01 giải)	Số lượng	Ghi chú
Đại sứ Văn hóa đọc Tiêu biểu		2.000.000đ + Hiện vật trị giá 3.000.000đ/ giải	04	Mỗi cấp gồm 02 bài thi đạt giải: 01 bài tiếng Việt, 01 bài tiếng Anh
Đại sứ Văn hóa đọc Đà Nẵng	Ý tưởng xuất sắc	1.000.000đ + Hiện vật trị giá 2.000.000/ giải	04	Mỗi cấp gồm 02 bài thi đạt giải: 01 bài tiếng Việt, 01 bài tiếng Anh
	Nội dung xuất sắc	1.000.000đ + Hiện vật trị giá 2.000.000/ giải	04	Mỗi cấp gồm 02 bài thi đạt giải: 01 bài tiếng Việt, 01 bài tiếng Anh
	Tính khả thi cao	1.000.000đ + Hiện vật trị giá	04	Mỗi cấp gồm 02 bài thi đạt giải: 01 bài tiếng

		2.000.000/ giải		Việt, 01 bài tiếng Anh
	Trình bày ấn tượng	1.000.000đ + Hiện vật trị giá 2.000.000/ giải	04	Mỗi cấp gồm 02 bài thi đạt giải: 01 bài tiếng Việt, 01 bài tiếng Anh
Trường có nhiều bài thi chất lượng nhất		Tủ sách trị giá 5.000.000/ giải	05	

#### IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp văn hóa năm 2018 đã bố trí cho Sở Văn hóa và Thể thao và xã hội hóa (nếu có).

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đơn vị chủ trì: Sở Văn hóa và Thể thao.

2. Đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm Hợp tác Trí tuệ Việt Nam.

#### 3. Nội dung thực hiện

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Tiến độ
1	Ban hành Kế hoạch, thành lập Ban tổ chức cuộc thi và triển khai các công việc có liên quan	Sở Văn hóa và Thể thao		Tháng 8/2018
2	Phát động Cuộc thi	Sở Văn hóa và Thể thao	Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Giáo dục và Đào tạo	12/9/2018
3	Đưa thông tin về cuộc thi đến các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố	Sở Giáo dục và Đào tạo		12/9/2018
4	Truyền thông về cuộc thi	Sở Văn hóa và Thể thao	Các đơn vị có liên quan	Xuyên suốt trong quá trình diễn ra Cuộc thi
5	Chuẩn bị phần thưởng cho các giải	Sở Văn hóa và Thể thao		11/2018

6	Nhận bài dự thi vòng 1 của thí sinh, phân loại	Các trường Tiểu học và THCS		31/10-02/11/2018
7	Nhận bài dự thi vòng 2 của thí sinh, phân loại	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo	14/11-16/11/2018
8	Thành lập Ban Giám khảo	Ban Tổ chức		11/2018
9	Nhận bài dự thi vòng 3 của thí sinh, phân loại	Ban Tổ chức		03/12-07/12/2018
10	Tiến hành chấm	Ban Giám khảo		Từ ngày 17/12/2018
11	Công bố kết quả, trao giải thưởng	Ban Tổ chức		28/12/2019

## 5. Tổ chức thực hiện

### a) Sở Văn hóa và Thể thao

- Chủ trì ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện.

- Tham mưu UBND thành phố các vấn đề liên quan đến việc thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi gồm đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành và đơn vị liên quan; Thành lập Tổ giúp việc hỗ trợ hoạt động của Ban Tổ chức và Ban Giám khảo.

- Chủ trì, theo dõi chung tình hình triển khai Kế hoạch và là đầu mối phối hợp với các sở, ban, ngành, quận, huyện và các đơn vị liên quan trong việc tổ chức Cuộc thi.

- Chịu trách nhiệm tổ chức Lễ Phát động và Lễ Tổng kết Cuộc thi.

- Vận động xã hội hóa cho cuộc thi.

### b) Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phát động Cuộc thi về các trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố thông qua các kênh quản lý và website của Sở.

- Chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Tiểu học và Trung học Cơ sở tham gia cuộc thi, đôn đốc và tổ chức chấm thi vòng 1 và vòng 2.

- Cử đại diện lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo của cuộc thi.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao các nội dung khác có liên quan công tác tổ chức cuộc thi.

c) Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông

- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông, phát động cuộc thi trên địa bàn thành phố.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao thực hiện các nội dung khác trong công tác tổ chức Cuộc thi.

- Cử đại diện lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo của Cuộc thi.

d) Trung tâm Hợp tác Trí tuệ Việt Nam.

- Phối hợp cùng Sở Văn hóa và Thể thao Đà Nẵng xây dựng kế hoạch tổ chức và nội dung chương trình.

- Cung cấp thiết kế, nhận diện và khung tổ chức, bản quyền tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc: Phong sự kiện; standee, banner, tờ rơi, poster, giấy khen thưởng...

- Kết nối mua sách làm quà tặng với mức chiết khấu 50%.

- Phụ trách giải đáp thông tin, kết nối Ban Giám khảo chấm thi.

- Kết nối các Đại sứ Văn hóa đọc trên toàn quốc, thông tin về cuộc thi trên các kênh truyền thông của Trung tâm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tổ chức Cuộc thi “Đại sứ Văn hóa đọc Đà Nẵng” năm 2018 của Sở Văn hóa và Thể thao, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp tổ chức thực hiện. /

**Nơi nhận:**

- UBND thành phố (để b/c);
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Các Sở: GDĐT, TTTT;
- VPUB: CVP, PCVP H.S.Trà, Phòng KGVX, BQLTNTTHC TP;
- UBND quận, huyện;
- Thư viện KHTH;
- TT Hợp tác trí tuệ VN;
- Lưu: VT, QLVH.

**GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Văn Hùng**

MÃ BÀI DỰ THI  
(Do Ban tổ chức ghi)

**THÔNG TIN DỰ THI**  
**CUỘC THI “ĐẠI SỨ VĂN HÓA ĐỌC ĐÀ NẴNG 2018”**

**1. Thông tin của thí sinh dự thi**

Họ và tên: .....

Ngày sinh: .....

Lớp: .....

Trường: .....

Số điện thoại cá nhân (nếu có): .....

**2. Thông tin trường**

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....

Email: .....

**3. Thông tin gia đình**

Họ và tên bố: ..... Nghề nghiệp: .....

Số điện thoại: ..... Email: .....

Họ và tên mẹ: ..... Nghề nghiệp: .....

Số điện thoại: ..... Email: .....

Địa chỉ gia đình: .....

**BỐ/MẸ THÍ SINH**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**THÍ SINH ĐĂNG KÝ THÔNG TIN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*